

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1022-2025.
FECHA: 25/abr/2025

CONTRATISTA: ELVIA VELEZ GRANJA

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACION – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1022-2025

Cuota tres:

1. Elaborar procesos de actualización, verificación y control de inventario de bienes inmuebles y muebles en escenarios deportivos diseñando y aplicando procedimientos sistemáticos para la actualización periódica del inventario de bienes inmuebles y muebles ubicados en los escenarios deportivos., estableciendo un protocolo para la verificación física de los bienes, registrando su estado, ubicación y uso e implementando controles para la gestión adecuada de los bienes, asegurando que los inventarios se mantengan actualizados y se identifiquen las necesidades de reposición o reparación.

- ❖ Llevé a cabo la verificación del inventario en los escenarios deportivos de la comuna 6, contando con la asistencia del gestor de territorio durante el recorrido por lugares como el Polideportivo La Riviera. Adicionalmente, efectuó la revisión de inventario en la Cancha de Baloncesto Alfonso López 2, y Cancha sintética Alfonso López I, situado en la comuna 7.

2. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.

- ❖ Realicé la respuesta a la petición generada por el señor Fernando Medina Betancourt, representante legal de Gerencias Integrales, Orfeo en los tiempos establecidos, radicado número 202541730100402712, dando respuesta a su derecho de petición referente a solicitud de espacio en el escenario deportivo denominado cancha la coquera del corregimiento de navarro, mediante la cual solicita autorización para la realización de eventos culturales en el espacio deportivo cancha la coquera del corregimiento de navarro, para el 27 de abril del año en curso; cuyo fin es el de “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA 12”; nos permitimos informar que se ha programado Mesa de Eventos para el día 13 de marzo de 2025 a las 9:00 am, en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- ❖ Brindé respuesta al requerimiento del señor David Rodríguez Rojas quien solicitó la revisión de libros fiscales de enero a septiembre de 2024 de la Unidad Recreativa las Ceibas, de acuerdo con el número de radicado No 202441620100018782 de 13 de agosto 2024, radicado No 202441620100027962 de 20 noviembre 2024.

3. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- ❖ Coordiné la mesa de eventos donde se programó el evento cultural y artístico, el cual tiene como objetivo aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para realizar procesos de recuperación de espacios artísticos y culturales para los habitantes de la comuna 12 y procesos para recuperar la memoria artística y cultural para los habitantes corregimiento de Navarro.

4. Soportar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con fundaciones, ligas, clubes, y otras organizaciones, se cumplan conforme a lo acordado, realizando seguimiento y apoyo en la supervisión en los escenarios deportivos, colaborando con los gestores asignados para garantizar el cumplimiento de las actividades estipuladas en dichos acuerdos, definiendo así las necesidades de la infraestructura deportiva en los escenarios deportivos.

- ❖ Realicé visitas de seguimiento y control a la supervisión del escenario deportivo: Cancha sintética Fenalco Kennedy, Comuna 12, Parque Recreativo Julio Rincón, Comuna 12, Polideportivo Petecuy 2, Comuna 6.

5. Revisar periódicamente el mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios deportivos realizando diagnósticos periódicos sobre el estado de los escenarios deportivos, evaluando las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, coordinando con el ingeniero o arquitecto asignado para realizar las reparaciones necesarias y asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones deportivas.

- ❖ Entregué la matriz que detalla los requerimientos de los escenarios deportivos que serán objeto de mantenimiento preventivo.

6. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

- ❖ Asistí al comité técnico con la Coordinadora de Escenarios Deportivos y líderes zonales, donde se abordaron diversos temas relacionados con el seguimiento a la administración de los escenarios que tienen convenios establecidos con la Dependencia.

7. Programar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el fin de observar el estado de las instalaciones y la efectividad de las acciones implementadas, y realizar reuniones con el equipo de trabajo designado para cada zona, garantizando una comunicación eficiente y el cumplimiento de las tareas asignadas.

- ❖ Realicé una sesión informativa con los gestores del grupo Zona 3 en la Unidad Recreativa Los Guaduales, durante la cual se revisaron y corrigieron actas, haciendo hincapié en la importancia de seguir los nuevos lineamientos establecidos para la gestión documental.

8. Asistir a todas las capacitaciones y cursos designados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de actualizar los conocimientos y mejorar el desempeño en las funciones asignadas., aplicando los aprendizajes adquiridos en la mejora continua de los procesos y en la ejecución de las actividades relacionadas con la gestión de los escenarios deportivos.

- ❖ Asistí a la capacitación virtual programada por la Alcaldía Santiago de Cali, donde se dieron las directrices para la elaboración de actas de acuerdo con el reglamento y estatutos establecidos.
- ❖ Participé en la capacitación virtual sobre la sensibilización y clima laboral.

9. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- ❖ Realicé acompañamiento al subsecretario Andrés Camilo Cervino a mesa interinstitucional en auditorio del centro de salud potrero grande con el fin de dar respuesta a requerimiento realizado por la junta de acción comunal del barrio.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eSz7HErBVKQkcjWastQNjnM8sXG8TtJC>



ELVIA VELEZ GRANJA

31.567.643